

## چارت تصویب پروپوزال دانشجویان دکتری تخصصی

۱- دانشجویان موظفند پس از امتحان جامع نسبت به تمویب پروپوزال نهایی خود در گروه تخصصی و دانشکده و شورای پژوهشی واحد اقدام نمایند. در غیر این صورت زمان فارغ التحصیلی آنها به تأخیر خواهد افتاد (دانشجویان دکتری می توانند قبل از امتحان جامع موضوع خود را با اساتید راهنما و مشاور نهایی کنند)

۲- انتخاب استاد راهنما و مشاور با نظر گروه توسط دانشجو

### نگه مهم بند ۲ شرایط اساتید راهنما و مشاور

الف) استاد راهنما: می بایست عضو هیات علمی دانشگاه بوده و حداقل ۳ سال سابقه تدریس و تحقیق در حوزه کارشناسی ارشد و یا بالاتر یا مرتبه استادیاری را داشته باشد. (اولویت با اساتید تمام وقت و سپس نیمه وقت و در نهایت اساتید مدعو می باشد)

ب) اسناد مشاور: دارا بودن شرایط مندرج در بند الف و بسمه ذیل آن.

تیمبره: در شرایط خاصی راهنمایی رساله دانشجویی می تواند توسط دو استاد راهنما به طور مشترک صورت گیرد.

### طی این مراحل

### پس از امتحان جامع

۱- ثبت نام در سیستم ثبت پروپوزال توسط دانشجو و تأیید ایشان توسط مدیر گروه

۲- انتخاب اساتید توسط دانشجو در سیستم ثبت پروپوزال

۳- ثبت نام در سیستم ثبت پروپوزال توسط دانشجو و تأیید اساتید راهنما و مشاور توسط مدیر گروه

۴- تکمیل فرم پروپوزال و ارسال در سیستم برای اساتید توسط دانشجو و تأیید اساتید (حداکثر ظرف مدت دو هفته)

۵- ارسال پروپوزال برای گروه به صورت خودکار و تأیید مدیر گروه پس از مطرح شدن در شورای گروه تخصصی

۶- پس از این مرحله پروپوزال به صورت خودکار برای دانشکده ارسال شده و نهایتاً در شورای پژوهشی دانشکده به تصویب می رسد

۷- ارسال پروپوزال برای گروه به صورت خودکار و تأیید مدیر گروه پس از مطرح شدن در شورای گروه تخصصی

۸- پس از این مرحله پروپوزال به صورت خودکار برای دانشکده ارسال شده و نهایتاً در شورای پژوهشی دانشکده به تصویب می رسد

نگه مهم بند ۶ تکمیل مندرجات پروپوزال شامل موارد ذیل می باشد:

- ۱- اطلاعات مربوط به دانشجو
- ۲- اطلاعات مربوط به پایان نامه
- ۳- روش شناسی تحقیق
- ۴- استفاده از امکانات آزمایشگاهی واحد
- ۵- زمانبندی انجام تحقیق
- ۶- تکمیل اطلاعات مربوط به اساتید راهنما و مشاور
- ۷- تأیید استفاده از امکانات آزمایشگاهی واحد

نگه مهم بند ۵ بعد از این مرحله هر زمان پروپوزال دانشجو تأیید نشود، دانشجو تمامی روند تأیید پروپوزال خود را مجدداً باید از این مرحله تکرار کند

آدرس سایت دانشکده: [www.stbiau.ac.ir](http://www.stbiau.ac.ir)

معاونت پژوهشی - اداره پشتیبانی پایان نامهها - فرم ها و آیین نامه های پژوهشی

فاصله تصویب پروپوزال در شورای گروه تخصصی با شورای پژوهشی دانشکده و ارسال پروپوزال به پژوهش واحد نباید بیش از یک ماه باشد

دانشجو یک سال پس از تصویب پروپوزال در شورای پژوهشی دانشکده به شرط گذشتن ۷ ترم تحصیلی می تواند از رساله خود دفاع نماید

۱۱- دفاع از رساله در مقطع دکتری پس از گذشت یکسال از تاریخ تصویب پروپوزال در شورای پژوهشی دانشکده و از ترم ۷ تحصیلی به بعد در صورت نداشتن منع آموزشی، دانشجویی و رعایت سایر ضوابط قابل انجام می باشد.

۱۰- پس از تصویب پروپوزال در حوزه معاونت پژوهشی صدور ابلاغیه و احکام اساتید راهنما و مشاور توسط دفتر پژوهش دانشکده مربوطه

حداکثر یک ماه

حداکثر یک ماه

حداکثر یک ماه

جامع

عودت

عودت

عودت

عودت

عودت



## جارت تصویب پروپوزال دانشجویان کارشناسی ارشد (و دکتری حرفه‌ای)

۱- دانشجویان فرصت دارند از نیمسال دوم تحصیلی تا حداکثر قبل از اتمام نیمسال سوم تحصیلی موظفند موضوع خود را در گروه تخصصی به تصویب برسانند. در غیر این صورت زمان فارغ‌التحصیلی آنها به تأخیر خواهد افتاد.

**نکته مهم در خصوص بند ۲ شرایط اساتید راهنما و مشاور**  
 الف) استاد راهنما: داشتن مدرک دکتری تخصصی و حداقل مرتبه استادیاری برای اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها یا مؤسسات تحقیقاتی معتبر (اولویت با اساتید تمام وقت و سپس نیمه وقت و در نهایت اساتید مدعو می‌باشد)  
 ب) استاد مشاور: دارا بودن یکی از شرایط سه گانه زیر  
 ۱- دارا بودن شرایط مندرج در بند الف  
 ۲- مربیان برجسته با مدرک کارشناسی ارشد و سابقه تدریس یا تحقیق بیش از ۱۰ سال در مراکز دانشگاهی یا تحقیقاتی (در صورت نبودن استادیار به تعداد کافی و با تأیید گروه تخصصی).  
 ۳- کارشناسان ارشد غیر هیأت علمی شاغل در مراکز تحقیقاتی یا صنعتی (در صورتیکه دانشجویان امکانات با اطلاعات آن مراکز استفاده می‌نمایند) بعنوان استاد مشاور صنعتی یا تأیید مراتب توسط گروه تخصصی و تأیید نهایی در شورای پژوهشی واحد. (لازم است ۱۰ سال سابقه کار در صنعت را داشته باشند)

**نکته مهم در خصوص بند ۵** بعد از این مرحله هر زمان پروپوزال دانشجویان تأیید نشود، دانشجویان تمامی روند تأیید پروپوزال خود را مجدداً باید از این مرحله تکرار کنند

آدرس سایت دانشگاه: [www.srbiau.ac.ir](http://www.srbiau.ac.ir)  
 معاونت پژوهشی - اداره امور پشتیبانی پایان‌نامه‌ها - فرم‌ها و آیین‌نامه‌های پژوهشی

**نکته مهم در خصوص بند ۶ تکمیل مندرجات پروپوزال شامل موارد ذیل می‌باشد:**  
 ۱- اطلاعات مربوط به دانشجوی ۲- اطلاعات مربوط به پایان‌نامه  
 ۳- روش‌شناسی تحقیق ۴- استفاده از امکانات آزمایشگاهی واحد  
 ۵- زمانبندی انجام تحقیق ۶- تکمیل اطلاعات مربوط به اساتید راهنما و مشاور  
 ۷- تأیید استفاده از امکانات آزمایشگاهی واحد

**فاصله تصویب پروپوزال در شورای گروه تخصصی با شورای پژوهشی دانشکده و ارسال پروپوزال به پژوهش واحد نباید بیش از یک ماه باشد**

**دانشجو از زمان تصویب پروپوزال در شورای پژوهشی دانشکده ۶ ماه بعد (از ترم چهارم به بعد) می‌تواند دفاع نماید.**

۱۱- دفاع از پایان‌نامه در مقطع کارشناسی ارشد پس از گذشت حداقل ۶ ماه از تاریخ تصویب پروپوزال در شورای پژوهشی دانشکده در صورت نداشتن منع آموزشی، دانشجویی و رعایت سایر ضوابط قابل انجام می‌باشد.

۱۰- پس از تصویب پروپوزال در حوزه معاونت پژوهشی صدور ابلاغیه و احکام اساتید راهنما و مشاور توسط دفتر پژوهش دانشکده مربوطه انجام خواهد شد.

حداکثر  
تا پایان  
نیمسال  
سوم

۲- انتخاب استاد راهنما و مشاور با نظر گروه توسط دانشجو

۳- ثبت نام در سیستم ثبت پروپوزال توسط دانشجو و تأیید ایشان توسط مدیر گروه

۴- انتخاب اساتید توسط دانشجو در سیستم ثبت پروپوزال

۵- تأیید دانشجو توسط اساتید در سیستم ثبت پروپوزال

۶- تکمیل فرم پروپوزال و ارسال در سیستم برای اساتید توسط دانشجو و تأیید اساتید (حداکثر ظرف مدت دو هفته)

۷- ارسال پروپوزال برای گروه به صورت خودکار و تأیید مدیر گروه پس از مطرح شدن در شورای گروه تخصصی

۸- پس از این مرحله، پروپوزال به صورت خودکار برای دانشکده ارسال شده و نهایتاً در شورای پژوهشی دانشکده به تصویب می‌رسد

۹- پس از این مرحله پروپوزال به صورت خودکار برای تصویب به معاونت پژوهشی ارسال خواهد شد

عودت

عودت

عودت

عودت

عودت

حداکثر  
یک ماه

حداکثر  
یک ماه