

" فرم درخواست هزینه رفت و آمد اساتید مدعو "

تاریخ دفاع -----	دانشکده -----	مقطع <input type="checkbox"/> کارشناسی ارشد <input type="checkbox"/> دکتری	نام دانشجو -----
	رشته -----		

▼ در این ستون چیزی ننویسید

ردیف	نام استاد	سمت	مبدأ / مقصد	هزینه تردد بین شهری (به ریال)	وسیله نقلیه	هزینه تردد درون شهری (به ریال)	نام گیرنده وجه	هزینه مورد تأیید معاونت پژوهشی واحد (به ریال)
۱					<input type="checkbox"/> هواپیما <input type="checkbox"/> اتوبوس <input type="checkbox"/> قطار <input type="checkbox"/> سایر			
۲					<input type="checkbox"/> هواپیما <input type="checkbox"/> اتوبوس <input type="checkbox"/> قطار <input type="checkbox"/> سایر			
۳					<input type="checkbox"/> هواپیما <input type="checkbox"/> اتوبوس <input type="checkbox"/> قطار <input type="checkbox"/> سایر			
۴					<input type="checkbox"/> هواپیما <input type="checkbox"/> اتوبوس <input type="checkbox"/> قطار <input type="checkbox"/> سایر			
۵					<input type="checkbox"/> هواپیما <input type="checkbox"/> اتوبوس <input type="checkbox"/> قطار <input type="checkbox"/> سایر			

خواهشمند است ضمن تکمیل دقیق این فرم به موارد زیر توجه فرمایید:

* لطفاً مدارک مربوطه (مانند لاشه بلیط، گواهی پرداخت هزینه ایاب و ذهاب و ...) را پیوست نمایید.

** لطفاً مشخص نمایید هزینه مربوطه در وجه چه کسی پرداخت گردد (لازم به ذکر است در صورتی که پرداخت هزینه در وجه شخصی غیر از صاحب سند تقاضا شود، لازم است تأییدیه

مکتوب صاحب سند نیز ارسال گردد.)

محل امضای معاونت پژوهشی

محل امضای ریاست دانشکده

محل امضای مدیر گروه