

تاریخ: ۱۳۹۵/۰۴/۲۹  
شماره: ۵/۸/۲۹/۲۸۳۰۷  
پیوست: دارد




واحد علوم و تحقیقات  
**جناب آقای دکتر عباسپور**  
**مشاور محترم ریاست دانشگاه و رئیس دانشکده محیط زیست و انرژی**  
**جناب آقای دکتر جاوید**  
**رئیس محترم دانشکده علوم و فنون دریایی**  
**جناب آقای دکتر قرآن‌نویس**  
**رییس محترم مرکز تحقیقات فیزیک**  
**جناب آقای دکتر رضائی**  
**رییس محترم مجتمع آزمایشگاهی زکریای رازی**  
**جناب آقای دکتر کمیلی**  
**رئیس محترم دانشکده علوم پزشکی**

موضوع: بخشنامه تبدیل وضعیت اعضای هیات علمی به شرط ارتقاء مرتبه

باسلام و احترام،

به پیوست تصویر بخشنامه شماره ۲۷۶۳۷ مورخ ۹۵/۴/۱۵ درخصوص اعلام شرایط تبدیل وضعیت اعضای هیات علمی دانشگاه به شرط ارتقاء مرتبه ارسال می‌گردد. خواهشمند است مراتب به نحوه مقتضی به اطلاع کلیه اساتید محترم آن دانشکده رسانده شود تا در صورت احراز شرایط مندرج در بخشنامه به سایت <http://amoozesh.iau.ir> قسمت "سامانه امور اعضای هیات علمی" بخش "ورود اعضای هیات علمی" مراجعه و نسبت به بارگذاری مدارک درخواستی اقدام نمایند. بدیهی است برابر بخشنامه فوق، بررسی درخواستهای تبدیل وضعیت صرفاً از طریق سامانه اشاره شده صورت پذیرفته و به مدارکی که بصورت دستی ارسال گردد ترتیب اثر داده نخواهد شد.

  
سازان بابایی کفاکی  
سرپرست معاونت آموزشی  
و تحصیلات تکمیلی

شماره: ۱۰/۲۷۶۳۷  
تاریخ: ۹۵/۰۴/۱۵  
پوست:

دانشگاه آزاد اسلامی



سازمان مرکزی

بسمه تعالی

از: سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی

به: رؤسای واحدهای مرکز استان "دیپران هیات‌های امنای استان‌ها"، رؤسای هیات‌های اجرایی جذب استان‌ها، واحدها و مراکز آموزشی دانشگاه آزاد اسلامی

موضوع: دستورالعمل تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه آزاد اسلامی از پیمانی به رسمی آزمایشی و از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی در صورت ارتقای مرتبه علمی

مقدمه

به منظور ایجاد وحدت رویه در خصوص تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه آزاد اسلامی از پیمانی به رسمی آزمایشی و از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی در صورت ارتقای مرتبه علمی، دستورالعملی به شرح زیر تدوین و برای اجرا به واحدها و مراکز آموزشی دانشگاه ابلاغ می‌شود. لذا اعضای هیات علمی در صورت ارتقای مرتبه علمی مشمول برخورداری از مزایای این دستورالعمل شده و از پیمانی به رسمی آزمایشی یا از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی تبدیل وضعیت خواهند شد.

ماده ۱: اختصارات

دانشگاه: دانشگاه آزاد اسلامی

سازمان: سازمان مرکزی دانشگاه

امور هیات علمی: امور هیات علمی سازمان

دبیرخانه هیات اجرایی: دبیرخانه هیات اجرایی جذب استان یا واحدهای جامع مستقل

واحد دانشگاهی: هریک از واحدها و مراکز آموزشی دانشگاه

معاونت آموزشی واحد: معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی واحد

ایشانگر: جامعه ایثارگران شامل تمام افرادی است که مشمول بند "ز" ماده ۴۴ قانون برنامه پنجم توسعه کشور می‌باشند

عضو هیات علمی: عضو هیات علمی تمام وقت واحدهای دانشگاهی

تبدیل وضعیت: تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه

سامانه: لینک سامانه امور هیات علمی در وب سایت حوزه معاونت آموزشی دانشگاه به آدرس Amoozesh.tau.ir

ماده ۲: مدارک لازم جهت تبدیل وضعیت

۱. تکمیل فرم شماره ۱ "مربوط به تبدیل وضعیت"

۲. تصویر اولین و آخرین حکم کارگزینی عضو هیات علمی



۳. تصویر مدارک تحصیلی متقاضی شامل کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی (در صورت وجود)
۴. تصویر تأییدیه صلاحیت عمومی متقاضی "صادر شده توسط دفتر مرکزی گزینش دانشگاه یا هیات مرکزی جذب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری"
۵. تصویر مدرک ایثارگری جهت تبدیل وضعیت ایثارگران (در صورت وجود)
۶. تصویر کارت ملی (پشت و رو)
۷. تصویر تمام صفحات شناسنامه
۸. تصویر کارت پایان خدمت و یا معافیت دائم (برای آقایان)
۹. تصویر آخرین حکم ارتقای مرتبه علمی متقاضی
۱۰. یک قطعه عکس ۳×۴ رنگی

#### ماده ۳: فرآیند تبدیل وضعیت در صورت ارتقای مرتبه علمی

۱-۳: عضو هیات علمی متقاضی تبدیل وضعیت با ورود به صفحه شخصی خود در سامانه و تکمیل اطلاعات مورد نظر، درخواست تبدیل وضعیت را به حوزه معاونت آموزشی واحد ارسال و آن حوزه نیز پس از تکمیل سایر اطلاعات مندرج در ماده ۲ این دستورالعمل، مدارک دریافتی را حداکثر ظرف مدت یک هفته از نظر شکلی بررسی و در صورت عدم وجود نقص، مدارک را جهت بررسی صلاحیت عمومی یا اخذ مجوز تبدیل وضعیت از معاونت امور اساتید نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاهها (برای اعضای هیات علمی گروه معارف اسلامی) از طریق سامانه به دبیرخانه هیات اجرایی جذب استان مربوط ارسال می‌نماید.

۲-۳: هیات اجرایی جذب استان پس از دریافت مدارک از طریق سامانه از واحد دانشگاهی، درخصوص تأیید صلاحیت عمومی اعضای هیات علمی غیر گروه معارف اسلامی اقدام و نتیجه را به همراه فرم‌های شماره ۲ و ۲-۲ تکمیل شده، از طریق سامانه حداکثر ظرف مدت ۳۵ روز به واحد دانشگاهی ذیربط اعلام می‌نماید.

تبصره ۱: در خصوص بررسی درخواست تبدیل وضعیت اعضای هیات علمی گروه معارف اسلامی، هیات اجرایی جذب استان پس از دریافت مدارک از طریق سامانه از واحد دانشگاهی، پرونده تبدیل وضعیت را از طریق سامانه به معاونت امور اساتید نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاهها ارسال و پس از اخذ مجوز از آن معاونت، نتیجه را به همراه فرم شماره ۲ تکمیل شده، از طریق سامانه حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز به واحد دانشگاهی ذیربط اعلام می‌نماید.

۳-۳: واحد دانشگاهی پس از اخذ رأی هیات اجرایی جذب (فرم شماره ۲) و نتیجه ارزشیابی کارگروه بررسی صلاحیت عمومی (فرم شماره ۲-۲) یا مجوز تبدیل وضعیت صادر شده از معاونت امور اساتید نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاهها از هیات اجرایی جذب استان، نسبت به طرح پرونده در کمیته منتخب واحد اقدام و این کمیته حداکثر ظرف



مدت ۱۰ روز از ارجاع مدارک، نسبت به تنظیم صورتجلسه اقدام نماید.

۳-۴: حوزه معاونت آموزشی واحد باید صورتجلسه کمیته منتخب، فرم شماره ۲ و فرم شماره ۲-۲ یا مجوز تبدیل وضعیت صادره از معاونت امور اساتید نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها به همراه مدارک مندرج در ماده ۲ این دستورالعمل را از طریق سامانه حداکثر ظرف مدت یک هفته به امور هیات علمی ارسال نماید.

۳-۵: در صورت تأیید مدارک متقاضی توسط امور هیات علمی، حکم تبدیل وضعیت ایشان توسط معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه صادر خواهد شد.

#### ماده ۴: سایر ضوابط

۴-۱: تبدیل وضعیت اعضای هیات علمی از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی منوط به احراز مرتبه دانشیاری می‌باشد. تبصره ۲: اعضای هیات علمی با مرتبه مربی که تا تاریخ ۱۳۸۷/۱۰/۰۱ دارای ۲ سال سابقه خدمت بوده و در حال حاضر در وضعیت رسمی آزمایشی به سر می‌برند، در صورت ارتقا به مرتبه استادیاری و دارا بودن سایر شرایط مندرج در این دستورالعمل به رسمی قطعی تبدیل وضعیت می‌شوند.

۴-۲: حداقل مدت ماندگاری هر عضو هیات علمی در دوره‌های پیمانی و رسمی آزمایشی ۲ سال می‌باشد، لذا درخواست تبدیل وضعیت این‌گونه اعضای هیات علمی پس از سپری شدن حداقل ۲ سال سابقه کار به صورت پیمانی یا رسمی آزمایشی (حسب مورد) قابل بررسی خواهد بود.

تبصره ۳: از آنجایی که حداکثر مدت ماندگاری در دوره‌های پیمانی و رسمی آزمایشی ۵ سال می‌باشد، لذا اعضای هیات علمی که در مدت مذکور نتوانند تبدیل وضعیت شوند، مشمول مفاد بخشنامه شماره ۱۰/۱۴۱۸۰ مورخ ۹۵/۰۲/۲۷ خواهند شد.

۴-۳: متقاضیانی که به صورت بورسیه دکتری تخصصی استخدام شده یا می‌شوند باید در دوران تحصیل به صورت پیمانی ادامه همکاری داده و پس از اخذ مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و انجام مراحل ارتقا به مرتبه استادیاری، مراحل تبدیل وضعیت را بر اساس مفاد این دستورالعمل انجام دهند.

۴-۴: مدت مأموریت خارج از دانشگاه آزاد اسلامی که منجر به قطع وظایف آموزشی و پژوهشی عضو هیات علمی شود جهت تبدیل وضعیت قابل احتساب نیست.

۴-۵: طول دوره ضرورت نظام وظیفه، یا طرح خدمت مشمولان متخصص در طول سنوات خدمتی جهت تبدیل وضعیت قابل احتساب نیست.

۴-۶: دوره فرصت مطالعاتی یا پسا دکتری اعضای هیات علمی که با مجوز سازمان مرکزی می‌باشد، در طول سنوات خدمتی جهت تبدیل وضعیت قابل احتساب می‌باشد.

شماره: ۱۰/۲۷۶۳۷  
تاریخ: ۹۵/۰۴/۱۵  
پوست:

دانشگاه آزاد اسلامی



سازمان مرکزی

۴-۷: اعضای هیات علمی نیمه وقت شاغل در دانشگاه آزاد اسلامی، بازنشستگان سایر ارگان‌ها، سازمان‌ها و مؤسسات آموزشی که عضو هیات علمی دانشگاه می‌باشند، تبدیل وضعیت نمی‌شوند.

۴-۸: بررسی تبدیل وضعیت اعضای هیات علمی شاغل در مراکز آموزشی و آموزشکده‌های سما باید توسط واحدهای دانشگاهی ذیربط انجام پذیرد.

۴-۹: انجام فرآیند تبدیل وضعیت اعضای هیات علمی شاغل در واحدهای دانشگاهی با درجه کوچک به استثنای بند ۳-۳ برعهده آن واحد دانشگاهی خواهد بود. لیکن این‌گونه واحدها برای اخذ صورتجلسه مربوط به کمیته منتخب باید بر اساس مفاد بخشنامه شماره ۱۰/۹۶۹۵۱ مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۰۹ اقدام نمایند.

۴-۱۰: اعضای هیات علمی مشمول بند "ز" ماده ۴۴ قانون برنامه پنج‌ساله پنجم توسعه که دارای مدرک دکتری تخصصی هستند پس از تأیید صلاحیت عمومی به رسمی قطعی تبدیل وضعیت خواهند شد، لذا حوزه معاونت آموزشی واحد باید مدارک مندرج در ماده ۲ این دستورالعمل (به استثنای بند ۹) را جهت بررسی صلاحیت عمومی از طریق سامانه به هیات اجرایی جذب استان مربوط ارسال نماید و پس از تأییدیه صلاحیت عمومی حداکثر ظرف مدت ۳۵ روز، فرم‌های شماره ۲ و ۲-۲ به همراه مدارک مندرج در این بند دستورالعمل را از طریق سامانه حداکثر ظرف مدت یک هفته به امور هیات علمی ارسال کند. در صورت تأیید مدارک، حکم تبدیل وضعیت آن‌ها توسط معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه صادر خواهد شد.

۴-۱۱: دستورالعمل تبدیل وضعیت سایر متقاضیان (با استفاده از شناسنامه علمی و بدون ارتقای مرتبه علمی) متعاقباً ابلاغ خواهد شد.

این دستورالعمل با ۴ ماده، ۱۶ بند و ۳ تبصره در یک‌صد و سی و نهمین جلسه مورخ ۹۴/۰۸/۲۷ هیات ریسه دانشگاه تصویب و جایگزین بخشنامه‌های شماره ۲۵/۴۷۰۰۰۰ مورخ ۱۳۸۸/۱۲/۱۶ و ۳۰/۴۱۴۸ مورخ ۱۳۹۲/۰۱/۱۹ می‌باشد و از تاریخ ابلاغ لازم الاجراست. نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل برعهده رؤسای هیات‌های اجرایی جذب، رؤسای واحدهای دانشگاهی و مراکز آموزشی دانشگاه می‌باشد.

حمید میرزاده  
رئیس دانشگاه آزاد اسلامی



« بسمه تعالی »

هیات اجرایی جذب  
عضویت و تبدیل وضعیت هیات علمی

فرم شماره ۱

محل الصاق  
عکس

سلام علیکم

با احترام، به پیوست یک فقره پرونده بررسی صلاحیت عمومی آقای / خانم

متقاضی عضویت:  پیمانی  راتبه  طرح سرپازی

متقاضی تبدیل وضعیت:  پیمانی به رسمی آزمایشی  رسمی آزمایشی به رسمی قطعی  کارشناس به رسمی آزمایشی هیات علمی

که شامل مدارک ذیل می باشد جهت بررسی و اعلام نظر نهایی ارسال می گردد. خواهشمند است دستور فرمائید اقدامات لازم انجام و نتیجه را به این هیات اعلام دارند.

۱- مشخصات متقاضی:

|  |                 |             |               |              |       |                            |
|--|-----------------|-------------|---------------|--------------|-------|----------------------------|
| نام:   |                 |             |               |              |       |                            |
| نام خانوادگی:  |                 |             |               |              |       |                            |
| نام پدر:   | شماره شناسنامه: | محل تولد:   | محل صدور:     | تاریخ تولد:  | مذهب: | تابعیت:                    |
| وضعیت تأهل <input type="checkbox"/> متاهل <input type="checkbox"/> مجرد  | شماره کد ملی:   | تلفن همراه: | تلفن محل کار: | تلفن منزل:   |       |                            |
| تلفن دیگری که در مواقع ضروری بتوان با شما تماس گرفت:   |                 |             |               |              |       |                            |
| نشانی کامل محل سکونت:  |                 |             |               |              |       |                            |
| وضعیت نظام وظیفه: خدمت کرده <input type="checkbox"/> معافیت تحصیلی <input type="checkbox"/> معافیت دائم <input type="checkbox"/> مشغول خدمت <input type="checkbox"/> تاریخ پایان خدمت: |                 |             |               |              |       |                            |
| مشخصات همسر:   |                 |             |               |              |       |                            |
| نام و نام خانوادگی:  | تابعیت:         | مذهب:       | محل تولد:     | مدرک تحصیلی: | شغل:  | نشانی و تلفن محل کار همسر: |

۲- سوابق تحصیلات دانشگاهی: خواهشمند است عنوان دقیق واحدهای دانشگاهی را قید فرمائید.

| مقطع تحصیلی         | رشته | معدل | دانشگاه محل تحصیل | کشور محل تحصیل | تاریخ شروع | تاریخ پایان |
|---------------------|------|------|-------------------|----------------|------------|-------------|
| کارشناسی ارشد       |      |      |                   |                |            |             |
| دکتری               |      |      |                   |                |            |             |
| دوره های تخصصی دیگر |      |      |                   |                |            |             |

۳- سوابق آموزشی: (چنانچه در دانشگاه ها یا مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی سابقه تدریس دارید در جدول ذیل مرقوم فرمائید.)

| ردیف | نام دانشگاه -<br>یا مؤسسه<br>آموزشی و پژوهشی | عنوان درس هایی که<br>تدریس نموده یامی نمایند. | تاریخ |       | نشانی مؤسسه | تلفن |
|------|--|---|-------|-------|-------------|------|
|      |  |   | شروع  | پایان |             |      |
|      |  |   |       |       |             |      |
|      |  |   |       |       |             |      |
|      |  |   |       |       |             |      |

۴- سوابق پژوهشی: (چنانچه در دانشگاه‌ها یا مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی سابقه پژوهش دارید در جدول ذیل مرقوم فرمائید.)

| ردیف | نام دانشگاه یا مؤسسه آموزشی و پژوهشی | عنوان پژوهش‌هایی که نموده‌اید یا می‌نمائید. | تاریخ |       | نشانی پژوهشگاه | تلفن |
|------|--------------------------------------|---|-------|-------|----------------|------|
|      |                                      |   | شروع  | پایان |                |      |
| ۱    |                                      |   |       |       |                |      |
| ۲    |                                      |   |       |       |                |      |
| ۳    |                                      |   |       |       |                |      |
| ۴    |                                      |   |       |       |                |      |
| ۵    |                                      |   |       |       |                |      |

۵- سوابق اشتغال متقاضی:

| ردیف | نام محل کار | واحد سازمانی | نوع مسئولیت | شهرستان | تاریخ |       | نشانی | تلفن |
|------|-------------|--------------|-------------|---------|-------|-------|-------|------|
|      |             |              |             |         | شروع  | پایان |       |      |
| ۱    |             |              |             |         |       |       |       |      |
| ۲    |             |              |             |         |       |       |       |      |
| ۳    |             |              |             |         |       |       |       |      |

۶- معرفان علمی: مشخصات سه نفر از افرادی که به لحاظ علمی شناخت جمعی از شما داشته باشند را در جدول ذیل مرقوم فرمائید (معرفان در صورت امکان شاغل در بخش‌های دولتی و ترجیحاً دانشگاهی یا حوزوی بوده از بستگان سببی و نسبی نباشد.)

| ردیف | نام و نام خانوادگی | نوع رابطه و نحوه آشنایی | مدت آشنایی | شغل معرف | نشانی محل کار یا سکونت | تلفن |
|------|--------------------|-------------------------|------------|----------|------------------------|------|
| ۱    |                    |                         |            |          |                        |      |
| ۲    |                    |                         |            |          |                        |      |
| ۳    |                    |                         |            |          |                        |      |

۷- معرفیان عمومی: مشخصات پنج نفر از افرادی که به لحاظ اخلاقی و مذهبی شناخت جامعی از شما داشته باشند را در جدول ذیل مرقوم فرمائید. (معرفان در صورت امکان شاغل در بخش‌های دولتی و ترجیحاً دانشگاهی یا حوزوی بوده از بستگان سببی و نسبی نباشد.)

| ردیف | نام و نام خانوادگی | نوع رابطه و نحوه آشنایی | مدت آشنایی | شغل معرف | نشانی محل کار یا سکونت | تلفن |
|------|--------------------|-------------------------|------------|----------|------------------------|------|
| ۱    |                    |                         |            |          |                        |      |
| ۲    |                    |                         |            |          |                        |      |
| ۳    |                    |                         |            |          |                        |      |
| ۴    |                    |                         |            |          |                        |      |
| ۵    |                    |                         |            |          |                        |      |

۸- نشانی متقاضی:

| نشانی کامل پستی | کد پستی | تلفن ثابت و همراه |
|-----------------|---------|-------------------|
| محل سکونت فعلی: |         |                   |
| محل سکونت قبلی: |         |                   |
| محل کار:        |         |                   |
| پست الکترونیکی: |         |                   |

۹- مدارک لازم برای تشکیل پرونده:

۱. تصویر آخرین مدرک تحصیلی (دو نسخه کارشناسی ارشد و دکتری)
۲. ارزشیابی دائم یا موقت مدارک تحصیلی اخذ شده از کشورهای خارجی که توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ارزشیابی شده باشد.
۳. شناسنامه علمی (خلاصه)
۴. تصویر کارت ملی (هر دو طرف) در یک نسخه
۵. یک نسخه تصویر از تمامی صفحات شناسنامه
۶. یک نسخه تصویر برگ پایان خدمت یا معافیت دائم یا موقت یا دوره نظام وظیفه
۷. چهار قطعه عکس جدید ۲×۴
۸. شرح حال مختصری از دوران زندگی خود با تکیه بر جنبه‌های عقیدتی و علمی
۹. حکم کارگزینی (در صورت اشتغال در سایر دانشگاه‌های دولتی یا تقاضای تبدیل وضعیت استخدامی)
۱۰. مدارک ایثارگری (جانبازان، رزمندگان، بسیجیان آزادگان)

اینجانب با صحت و دقت به سوالات این پرسشنامه پاسخ گفته و نسبت به آن خود را مسئول و متعهد می‌دانم. ضمناً تمامی مدارک خواسته شده فوق را همراه با این پرسشنامه ارسال می‌نمایم. چنانچه به دلیل نقص مدارک پرونده اینجانب بلااقدام بماند، مسئولیت آن بر عهده اینجانب می‌باشد و هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه در این باره هیچگونه مسئولیتی ندارد.

تذکر مهم:

۱. خواهشمند است قبل از تکمیل این فرم آن را به دقت مطالعه فرمائید.
۲. لطفاً پرسشنامه را به طور کامل و خوانا تایپ شده و در سه نسخه تکمیل نمائید.
۳. تصویر پرسشنامه تکمیل شده پذیرفته نمی‌شود.
۴. نوشتن تاریخ تقاضا ضروریست، لطفاً فراموش نفرمائید.

امضاء و تاریخ تقاضا:



فرم شماره ۲

« بسمه تعالی »



رای هیات اجرایی جذب

تاریخ:

شماره:

پرونده بررسی صلاحیت دارای مدرک تحصیلی:

متقاضی عضویت:  حق التدریس  طرح سربازی  قراردادی  پیمانی  راتبه

متقاضی تبدیل وضعیت:  پیمانی به رسمی آزمایشی  رسمی آزمایشی به رسمی قطعی

در هیات اجرائی این مؤسسه ..... در جلسه مورخ ..... مطرح گردید و با استناد به مصوبات

شورای عالی انقلاب فرهنگی و مندرجات پرونده:

مورد تأیید قرار گرفت  مورد تأیید قرار نگرفت

|       |              |     |                                       |
|-------|--------------|-----|---------------------------------------|
| امضاء | نام خانوادگی | نام | ۱- رئیس هیات اجرائی جذب مؤسسه         |
| امضاء | نام خانوادگی | نام | ۲- رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری |
| امضاء | نام خانوادگی | نام | ۳- دبیر و عضو هیات                    |
| امضاء | نام خانوادگی | نام | ۴- عضو هیات                           |
| امضاء | نام خانوادگی | نام | ۵- عضو هیات                           |
| امضاء | نام خانوادگی | نام | ۶- عضو هیات                           |

دبیر هیات اجرائی جذب مؤسسه

فرم شماره ۲-۲

بسه تعالی

آرم مؤسسه

شماره:

نتیجه ارزشیابی

تاریخ:

کارگروه بررسی صلاحیت عمومی

مؤسسه:

پرونده بررسی صلاحیت عمومی برادر / خواهر ..... دارای مدرک تحصیلی: .....

مقاضی عضویت:  حق التدریس  طرح سرپازی  قراردادی  پیمانی  راتبه

مقاضی تبدیل وضعیت:  پیمانی به رسمی آزمایشی  رسمی آزمایشی به رسمی قطعی

هیأت علمی این مؤسسه ..... در جلسه مورخ: ..... کارگروه بررسی صلاحیت

عمومی مطرح و با استناد به مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی و بر اساس فرم‌های پیوستی بررسی گردید.

نام و نام خانوادگی

-۱

-۲

-۳

-۴

-۵

مهر کارگروه بررسی صلاحیت عمومی