

قابل توجه دانشجویان دکتری جهت صحافی رساله

- ✓ رساله دکتری با جلد گالینگور مشکی صحافی گردد.
- ✓ مندرجات صفحه عنوان (روی جلد) مطابق آئین نامه نحوه نگارش اصلاح شود.
- ✓ صفحه عنوان (روی جلد) با رعایت آئین نامه نحوه نگارش تنظیم شود.
- ✓ صفحه عنوان (روی جلد) فارسی و انگلیسی / فرانسه / آلمانی مطابق آئین نامه تنظیم و در دو طرف جلد درج گردد.
- ✓ آرم دانشگاه در قسمت بالای سمت چپ جلد قرار گیرد.
- ✓ نام استادان راهنما و مشاور مطابق آنچه در پروپوزال تصویب شده بر روی جلد رساله قید شود.
- ✓ صفحات ابتدایی رساله با رعایت آئین نامه تنظیم شود.
- ✓ صفحات فرعی مطابق آئین نامه شماره گذاری شود.
- ✓ فهرست مطالب موجود در رساله با توجه به آئین نامه نحوه نگارش تهیه شود.
- ✓ شماره صفحات در مقابل هر یک از عناوین فهرست مطالب قید شود.
- ✓ چکیده فارسی رساله حداکثر در دو صفحه تهیه و در اولین صفحه اصلی (با شماره صفحه ۱) قرار گیرد.
- ✓ برای رساله‌هایی که به زبان غیر فارسی نگارش شده، چکیده فارسی حداکثر در دو صفحه تهیه و در ابتدای سمت راست رساله قرار گیرد. همچنین لازم است خلاصه رساله به زبان مورد نظر در اولین صفحه اصلی (با شماره صفحه ۱) درج گردد.
- ✓ صفحات اصلی بدون کادر و سرصفحه باشد.
- ✓ شماره صفحات اصلی در پایین و در وسط آن درج گردد.
- ✓ تعداد سطرها و حاشیه‌های صفحات اصلی بر اساس آئین نامه رعایت شود.
- ✓ فاصله سطرها و طول سطرهای صفحات اصلی بر اساس آئین نامه رعایت شود.
- ✓ فصل نتیجه‌گیری و پیشنهادات به فصول مندرج در رساله اضافه شود.
- ✓ تصاویر و عکسهای موجود در متن با کیفیت بهتر و حتی الامکان بصورت کپی رنگی ارائه شود.
- ✓ صفحات اصلی و فرعی رساله می‌بایست بر اساس برنامه قید شده در آئین نامه (از نظر نوع برنامه، نوع و شماره قلم‌های مورد استفاده) تایپ شود.
- ✓ جهت پذیرش نهائی لازم است کلیه صفحات اصلی و فرعی بصورت یک‌رو تکثیر شود.
- ✓ جهت پذیرش نهائی لازم است صفحات رساله با کیفیت بهتر تکثیر شود.
- ✓ مندرجات فهرست منابع مطابق آئین نامه درج گردد.
- ✓ فهرست منابع مورد استفاده در رساله با رعایت آئین نامه تنظیم شود.
- ✓ خلاصه انگلیسی رساله (با ذکر عنوان رساله و نگارنده) تهیه و در انتهای آن قرار گیرد.
- ✓ اصلاحات مورد نظر اساتید داور در نسخه نهایی رساله اعمال شود.
- ✓ منابع مورد استفاده در تنظیم جدول در زیر آن و واحد (دیمانسیون) اعداد جدول در آن قید شود.
- ✓ در صورتیکه رساله بیش از یک جلد است شماره جلد در پائین آن قید شود.
- ✓ نحوه شماره گذاری موضوعها، شکلها، پیوستها و فرمولها مطابق آئین نامه رعایت شود.
- ✓ نمودارها دارای عنوان - شماره - مرجع مورد استفاده - مقیاس و شفاف باشد.