

آخرین مهلت زمان
برگزاری دفاع در هر
ترمسال

مدارک لازم جهت
انجام دفاع

حداقل ۱۰ روز قبل از پیش دفاع

برای ترمسال اول حداکثر تا پایان ترمسال
برای ترمسال دوم حداکثر تا پایان ترمسال

دانشجویان ملزم به ارائه پذیرش با چاپ
مقاله/مقالات مطابق آخرین بخشنامه‌های
موجود و همچنین فرم تأییدیه مقاله که
می‌بایست به تأیید استاد راهنما، مدیر گروه
تخصصی، مدیر پروژهای دانشکده و ریاست
دانشکده برسانند و قبل از پیش دفاع به
دفتر پژوهشی دانشکده ارائه نمایند.

برای ترمسال اول حداکثر تا پایان دی‌ماه ترمسال
برای ترمسال دوم حداکثر تا پایان مردادماه ترمسال

برای ترمسال اول حداکثر تا پایان بهمن‌ماه ترمسال
برای ترمسال دوم حداکثر تا پایان شهریورماه ترمسال

مدارک لازم جهت
تسویه حساب

چنانچه دفاع دانشجویان با موفقیت انجام
شود و پایان‌نامه نیاز به اصلاح
اشکالات مطرح شده در جلسه دفاع
نداشته باشد و همچنین نمره نهایی
دفاع در صورتجلسه دفاع قید گردیده
باشد.

الف) پیش دفاع: دانشجوی پس از ارائه پذیرش با چاپ مقاله/مقالات مطابق بخشنامه‌های موجود فرم پیش دفاع را از دفتر پژوهشی دانشکده دریافت و با هماهنگی اساتید راهنما، مشاور، ناظر، داور داخلی و مدیر گروه جلسه پیش دفاع را برگزار نماید.

ب) دانشجو باید فایل مقاله که در آن فایل پذیرش مقاله نیز باشد را به همراه پایان‌نامه خود در سیستم ثبت پروپوزال ارسال نماید، مقاله و پایان‌نامه برای مدیر پژوهشی دانشکده ارسال می‌گردد و پس از تأیید مدیر پژوهشی، پایان‌نامه و مقاله در سیستم باید به تأیید اساتید دانشجو و مدیر گروه رسیده و مدیر گروه نام یک داور داخلی، یک ناظر و دو داور خارجی را در سیستم برای دانشجو ثبت نماید.
ج) صدور احکام اساتید داور: دانشجو نامه داوران خود را از پژوهش دانشکده دریافت کرده و حکم صادره را به همراه یک نسخه رساله تحویل اساتید داده و پاسخ آن را به پژوهش دانشکده تحویل نماید.

د) برگره وضعیت تحصیلی: یکی دیگر از مدارک لازم جهت دفاع، دریافت برگه وضعیت تحصیلی از آموزش دانشکده توسط دانشجو و تحویل آن به پژوهش دانشکده می‌باشد.
و) فرم تاریخ دفاع: در صورت پاسخ مثبت داوران و تحویل جواب داوران به پژوهش دانشکده در این مرحله لازم است دانشجو ضمن هماهنگی با کمیته اساتید (راهنما، مشاور، عضو کمیته نظارت، داوران و مدیر گروه) فرم اعلام تاریخ دفاع را که به امضاء کلیه اساتید رسیده تحویل پژوهش دانشکده نماید.

ز) برگزاری جلسه دفاع با اطلاع قبلی و طرح آگهی و همچنین اطلاع‌رسانی در وبسایت دانشکده مربوطه انجام پذیرد.

الف) فرم تسویه حساب: دریافت فرم از آموزش دانشکده مربوطه
ب) پایان‌نامه: پس از رفع اشکالات مطرح شده نسخه پایان‌نامه تایید شده با جلد کاپی‌نگار مشکی صحافی، و پس از تأیید دفتر پژوهشی دانشکده توسط دانشجو تحویل کتابخانه مرکزی گردد.
ج) CD پایان‌نامه: تهیه ۱ عدد CD از پایان‌نامه به صورت فایل PDF، Word و Lotus Times New Roman به همراه فرم‌های ساختار بانک اطلاعاتی و چکیده پایان‌نامه که می‌بایست تحویل کتابخانه مرکزی گردد.
د) ارائه فرم تأیید مقاله همراه نامه پذیرش با چاپ مقالات: دانشجو موظف است به هنگام مراجعه به اداره امور پایان‌نامه‌ها جهت تسویه حساب فرم تأیید مقاله، پذیرش مقاله و مقاله چاپ شده یا ارسالی برای چاپ که به امضاء (استاد راهنما، مدیر گروه، مدیر پژوهشی و ریاست دانشکده) رسیده را بر اساس آخرین بخشنامه‌های سازمان مرکزی ارائه نماید.

آخرین مهلت زمان
برگزاری دفاع در هر
نیمسال

برای نیمسال اول حداکثر تا پایان دی ماه هر سال
برای نیمسال دوم حداکثر تا پایان مردادماه هر سال

برای نیمسال اول حداکثر تا پایان بهمن ماه هر سال
برای نیمسال دوم حداکثر تا پایان شهریورماه هر سال

مدارک لازم جهت
انجام دفاع

دانشجویانی که مقاله/مقالات
مستخرج از پایان نامه ارائه دهند (۲
نمره از ۲۰ نمره دفاع از پایان نامه
اختصاص به ارائه پذیرش یا چاپ
مقاله در مجلات معتبر دارد) لازم
است در هنگام تدوین پایان نامه (قبل
از مراحل دفاع) به دفتر امور
پژوهشی دانشکده مراجعه و از نحوه
تکمیل فرمهای مربوط به ارائه مقاله /
مقالات اطلاع حاصل نمایند.

مدارک لازم
جهت
تسویه حساب

چنانچه دفاع دانشجو با
موفقیت انجام شود و
پایان نامه نیاز به اصلاح
اشکالات مطرح شده در
جلسه دفاع نداشته باشد و
همچنین نمره نهایی دفاع
در صورت جلسه دفاع قید
گردیده باشد.

الف) ارسال پایان نامه توسط دانشجو در سیستم ثبت
پروپوزال، تایید پایان نامه در سیستم توسط اساتید راهنما و
مشاور و مدیر گروه، ثبت نام داور یا داوران دانشجو توسط
مدیر گروه در سیستم، تایید پایان نامه توسط کارشناس
پژوهشی دانشکده، تحویل نامه داور توسط کارشناس
پژوهشی دانشکده به دانشجو، تحویل جواب داور توسط
دانشجو به پژوهش

ب) برگه وضعیت تحصیلی: یکی دیگر از مدارک لازم جهت
دفاع ارسال برگه وضعیت تحصیلی از آموزش دانشکده به
پژوهش دانشکده می باشد.

ج) فرم تاریخ دفاع: پس از هماهنگی با کلیه اساتید (راهنما،
مشاور، ناظر (داور) و مدیر گروه) لازم است دانشجو فرم اعلام
تاریخ دفاع را به امضاء اساتید رسانده و به همراه سایر مدارک
تحویل دفتر پژوهشی دانشکده نماید.

ه) برگزاری جلسه دفاع با اطلاع قبلی و درج آگهی و
همچنین اطلاع رسانی در وبسایت دانشکده مربوطه انجام
پذیرد.

الف) فرم تسویه حساب: دریافت فرم از آموزش دانشکده مربوطه

ب) پایان نامه: پس از رفع اشکالات مطرح شده ۱ نسخه پایان نامه تایپ شده با جلد گالینگور
آبی تیره صحافی، و پس از تایید دفتر پژوهشی دانشکده توسط دانشجو تحویل کتابخانه
مرکزی گردد.

ج) CD پایان نامه: تهیه ۱ عدد CD از پایان نامه به صورت (فایل Word, PDF) و با فونت های
Lotus و Times New Roman) به همراه فرم های ساختار بانک اطلاعاتی و چکیده پایان نامه
که می بایست تحویل کتابخانه مرکزی گردد.