

بسمه تعالی

جناب آقای دکتر نجفی
رئیس محترم دانشکده مکانیک و هوا فضا
جناب آقای دکتر باقری
رئیس محترم دانشکده علوم انسانی و اجتماعی
جناب آقای دکتر اصغری
رئیس محترم دانشکده دامپزشکی
جناب آقای دکتر امامزاده
رئیس محترم دانشکده نفت و گاز
جناب آقای دکتر آبرومند آذر
سرپرست محترم دانشکده علوم پایه
جناب آقای دکتر پولادیان
سرپرست محترم دانشکده مهندسی پزشکی
جناب آقای دکتر قوامی
رئیس محترم دانشکده صنایع غذایی
جناب آقای دکتر نیکومرام
رئیس محترم دانشکده مدیریت و اقتصاد
جناب آقای دکتر کیادلیری
رئیس محترم دانشکده کشاورزی و منابع طبیعی
جناب آقای دکتر آیتی
رئیس محترم دانشکده الهیات و فلسفه
جناب آقای دکتر توسلی
رئیس محترم دانشکده حقوق و علوم سیاسی
جناب آقای دکتر خدابنده
رئیس محترم دانشکده مهندسی مواد
جناب آقای دکتر ماجدی
رئیس محترم دانشکده هنر و معماری
سرکار خانم دکتر خان محمدی
رئیس محترم دانشکده زبان و ادبیات
جناب آقای دکتر مظفری
رئیس محترم دانشکده فنی و مهندسی

جناب آقای دکتر عباسپور
مشاور محترم ریاست دانشگاه و رئیس دانشکده محیط زیست و انرژی
جناب آقای دکتر جاوید
رئیس محترم دانشکده علوم و فنون دریایی
جناب آقای دکتر قرآن نویسی
رئیس محترم مرکز تحقیقات فیزیک
جناب آقای دکتر کمیلی
رئیس محترم دانشکده علوم پزشکی

موضوع: تغییر روند پرداخت کمک هزینه پایان نامه و رساله ها

با سلام

احتراماً با عنایت به دستور ریاست محترم واحد مبنی بر نحوه اجرای بخشنامه شماره ۷۳/۹۰۸۱ مورخ ۹۳/۱/۲۵ سازمان مرکزی در خصوص افزایش سقف کمک هزینه پایان نامه و رساله به اطلاع می‌رساند برای دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد رشته‌های آزمایشگاهی، سقف کمک هزینه مالی پایان نامه از مبلغ ۶/۰۰۰/۰۰۰ ریال به ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و برای دانشجویان مقطع دکتری تخصصی رشته‌های آزمایشگاهی از مبلغ ۱۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال به ۶۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال افزایش یافته است، لذا روند پرداخت کمک هزینه‌های پایان نامه و رساله ها به شکل زیر تغییر و اصلاح گردید:

۱- دانشجویان در زمان تکمیل پروپوزال و تصویب آن حتماً باید اطلاعات مربوط به نوع آزمایشگاه، تجهیزات، مواد و وسایل مورد نیاز (صفحه ۶ پروپوزال) را به صورت کامل تکمیل نمایند.

۲- لازم است دانشجویان جهت استفاده از امکانات آزمایشگاه‌های واحد و یا خارج از واحد مانند روال گذشته (به همراه فرم‌های مورد نیاز) از طریق پژوهش دانشکده‌ها به مجتمع آزمایشگاهی زکریای رازی معرفی گردند.

۳- مجتمع آزمایشگاهی زکریای رازی در صورتی که مواد و تجهیزات آزمایشگاهی مورد نیاز دانشجویان در داخل واحد موجود باشد، اقدامات لازم را جهت استفاده دانشجویان از این امکانات را بعمل آورده و در صورتی که این امکانات در داخل واحد موجود نباشد، دانشجو را به مراکز و آزمایشگاه‌های خارج از واحد معرفی می‌نمایند.

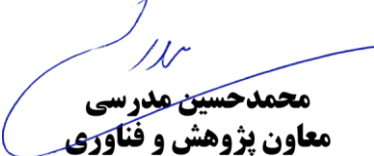
۴- دانشجویان پس از استفاده از آزمایشگاه‌های خارج از واحد و پس از برگزاری دفاع خود، (مانند روال گذشته) فاکتورهای معتبر خود را به همراه فرم‌های مورد نیاز تحویل پژوهش دانشکده خواهند داد.

۵- پژوهش دانشکده، پس از بررسی فاکتورها و تکمیل اطلاعات مورد نیاز در فرم‌های مربوطه، کلیه مدارک را طی نامه‌ای رسمی به ریاست مجتمع آزمایشگاهی زکریای رازی ارسال می‌نمایند.

۶- مجتمع آزمایشگاهی پس از بررسی فاکتورها و در صورت صحت اطلاعات تکمیل شده و نبود امکانات و آزمایش‌های مورد نیاز دانشجویان در واحد یا عدم امکان ارائه خدمات در زمان تقاضا در داخل واحد، مدارک را جهت پرداخت تا سقف مبلغ مصوب به حوزه معاونت مالی و اداری ارسال نموده تا نسبت به پرداخت آن اقدام گردد.

تذکره: با توجه به اینکه تجهیزات و وسایل آزمایشگاهی با قابل استفاده مجدد، جزو اموال دانشگاه محسوب می‌گردد، دانشجو می‌بایست در صورت تهیه این اقلام و پس از استفاده، این وسایل را به مجتمع آزمایشگاهی تحویل نموده و رسید آن را دریافت نماید.

-این دستورالعمل شامل دانشجویانی می‌شود که از ۹۴/۱۲/۱ به بعد دفاع کرده‌اند و مسئولیت حسن اجرای آن به عهده روسا و مدیران پژوهشی دانشکده‌ها و نظارت آن با رئیس مجتمع آزمایشگاهی می‌باشد لذا باید برای دانشجویانی که از این تاریخ دفاع می‌نمایند بر اساس این شیوه نامه عمل گردد.



محمدحسین مدرسی
معاون پژوهش و فناوری