

مدارک لازم جهت انجام امور فارغ التحصیلی

دانشجویان دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته و دکتری تخصصی

- ۱- برگه تسویه حساب نهایی (پس از ثبت نمره پایان نامه در کارنامه صادر می گردد)
- ۲- فرم تسویه حساب پژوهشی (قابل دریافت از سایت دانشکده - بورد پژوهشی - فرم ها و آیین نامه ها)
- ۳- **اصل** فیش بانکی واریزی (جهت دانشجویان کارشناسی ارشد ۵۰/۰۰۰ تومان ودانشجویان دکتری ۱۵۰/۰۰۰ تومان به حساب سیبا شماره ۰۱۰۴۴۶۰۴۴۶۰۰۴ بانک ملی ایران شعبه زبرجد به نام دانشگاه آزاد اسلامی. (در صورتی که اینترنتی پرداخت نمودید، رسید آن را پرینت نمایید و اگر از طریق خودپرداز یا شعبه بانکی پرداخت نمودید اصل فیش را ارائه نمایید).
- ۴- **اصل و کپی** تمام صفحات شناسنامه یکسری (مشمولین دو سری)
- ۵- دو عدد تمبر مالیاتی ۱۰۰۰۰ ریالی (در مجموع ۲۰۰۰۰ ریال) از بانک ملی ایران
- ۶- **اصل و کپی** کارت ملی یک سری (مشمولین دو سری)
- ۷- **اصل و کپی** کارت نظام وظیفه آقایان
- ۸- سه قطعه عکس ۴*۳ تمام رخ از یک نگاتیو **تذکر** داده می شود عکس خانم ها همانند عکس کارت ملی باشد. (پشت نویسی : نام و نام خانوادگی - شماره دانشجویی)
- ۹- دو مقاله تأیید شده (دانشجویان دکتری تخصصی)

مدارک لازم جهت درخواست ریزنمرات قابل ترجمه (بعد از دریافت مدرک دانشنامه)

دانشجویان دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته و دکتری تخصصی

- ۱- کپی دانشنامه و گواهی موقت یک سری
- ۲- **اصل** فیش بانکی واریزی جهت دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری ۵۰/۰۰۰ تومان به حساب سیبا شماره ۰۱۰۴۴۶۰۴۴۶۰۰۴ بانک ملی ایران شعبه زبرجد به نام دانشگاه آزاد اسلامی.

مدارک لازم جهت انجام امور فارغ التحصیلی دانشجویان دوره کارشناسی

- برای انجام امور فارغ التحصیلی لازم است پس از ثبت آخرین نمره درس خود با مراجعه به کارشناس آموزش مربوطه تقاضای بررسی پرونده تحصیلی جهت اخذ فرم تسویه حساب نهایی نمایند.
- سپس مدارک ذیل به امور فارغ التحصیلان دانشکده تحویل داده شود:
- ۱- فرم تسویه حساب تکمیل شده
 - ۲- **اصل و کپی** تمام صفحات شناسنامه ۲سری
 - ۳- **اصل و کپی** کارت ملی ۲ سری سه قطعه عکس ۴*۳ تمام رخ از یک نگاتیو برابر شیوه نامه سازمان مرکزی
 - ۴- **اصل** فیش بانکی واریزی به مبلغ ۵۰/۰۰۰ تومان به حساب دانشگاه به شماره ۰۱۰۴۴۶۰۴۴۶۰۰۴
 - ۵- دو عدد تمبر مالیاتی ۱۰۰۰۰ ریالی (در مجموع ۲۰۰۰۰ ریال) از بانک ملی ایران